

Bar^ôtech

Le nouveau logiciel des Ordres
d'avocats accessible aux avocats

Présentation du Portail

Accueil

- ❑ L'Outil BarÔtech permet aux avocats d'accéder directement à une fenêtre de communication avec les services ordinaires, de façon à ce qu'ils puissent effectuer leurs démarches en ligne. Un lien URL d'inscription au portail confidentiel leur sera délivré par courriel.
- ❑ L'Outil BarÔtech dispose également d'un accès grand public ayant pour vocation de communiquer aux tiers toutes informations liées au GIE ainsi qu'aux Barreaux qui en sont membres, comme par exemple l'annuaire des avocats.

Comment vous connecter au portail?

A partir de votre navigateur à l'adresse suivante : <https://portail.barotech.fr>

Annuaire Avocats

Nom complet

Cabinet

Ville

Barreau

Spécialisation Avocat :
*Certificat professionnel contrôlé par l'Ordre des Avocats

- Droit bancaire et boursier
- Droit commercial, des affaires et de la concurrence
- Droit de la famille, des personnes et de leur patrimoine
- Droit de la fiducie
- Droit de la propriété intellectuelle
- Droit de la santé

Activité dominante :
*Mention déclarative sans contrôle de l'Ordre des Avocats

- Contentieux, médiation, arbitrage
- Dommages corporels et matériels
- Droit de la circulation et des transports
- Droit de la consommation
- Droit de la faillite et du surendettement
- Droit de la famille

Langue Avocat :

- Albanais
- Allemand
- Amazigh
- Anglais
- Arabe
- Arménien

Nom complet ↑	Barreau	Structure	Adresse	Téléphone	Email	Site
ABBAD, Marie-Laure	LILLE	SELARL ADEKWA	157 bis, Avenue de la Marne 59700 MARCQ EN BAROEUL	03 20 65 65 80	✉	🌐
ABBAS, Kamel	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Kamel ABBAS	1, Place de la Gare 59100 ROUBAIX	03 28 07 30 11	✉	
ABDELLATIF, Fatma-Zohra	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Fatma-Zohra ABDELLATIF	37-39, Avenue Jean Lebas 59100 ROUBAIX	09 72 58 16 95	✉	
ABEEL, Charles	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Valéry GOLLAIN	56, rue Winston Churchill 59100 ROUBAIX	03 59 09 68 95	✉	
ABOUCAVA, Laurent	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Laurent ABOUCAVA	2, rue Henri Peters 59520 MARQUETTE LEZ LILLE	03 20 74 98 81	✉	🌐
ABRAS, Johann	NANTES	Cabinet individuel Johann ABRAS	10 rue Gaëtan Rondeau 44200 NANTES	02 40 73 84 51	✉	
ABRAS, Johann	NANTES	ABRAS AVOCATS	10 rue Gaëtan Rondeau 44200 NANTES		✉	
ACKERMANN, Sophie	LILLE	SELAS FIDAL	Immeuble Crystal 59777 EURALILLE	03 20 14 82 14		🌐
ADAMCZYK, Delphine	NANTES	AD Conseil	16 rue Racine 44000 NANTES	02 40 69 93 94	✉	
ADAMCZYK, Delphine	NANTES	SELARL AVODIRE	11, rue Lafayette 44006 NANTES CEDEX 1	02 40 74 88 88	✉	
ADAM-RIBAULT, Véronique	NANTES	Cabinet individuel Véronique ADAM-RIBAULT	12, rue de l'Eglise 44810 HERIC	02 40 47 16 35	✉	

La section « **Annuaire Avocats** » liste tous les avocats des barreaux du GIE. Accessible aux particuliers, elle vous permet aussi de trouver les coordonnées complètes d'un confrère de votre barreau ou d'un correspondant exerçant dans un autre barreau membre du GIE.

Les avocats peuvent être triés à l'aide de filtres « généraux » : **Nom, Cabinet, Ville, Barreau.**

Vous pouvez également rechercher un confrère en fonction de sa **spécialisation, son activité dominante, une langue parlée par l'avocat.**

Les résultats de la recherche apparaissent ici.

Comment vous connecter à votre espace personnel à partir de l'espace public

Cliquer sur « Se connecter » et entrer l'identifiant et le mot de passe communiqué par mail par BarÔtech.

Apparaît votre profil contenant différentes informations telles que : **état civil, modalités d'exercice, spécialisations et activités dominantes, les langues parlées, etc.**

BarÔtech

Accueil > Profil

Profil

Selon votre situation (en cours d'inscription ou inscrit), les champs renseignés varient et leur liste n'est pas exhaustive.

Vos informations

Nom d'exercice *	Situation *
SAPIN	Interdiction temporaire
Nom usuel	Date de prestation de serment
SAPIN	01/02/1985
Prénom *	Structure de référence
David	—
Email correspondance Barreau	Rue 1
charlene.borgat@abingtonadvisory.com	—

Vous pouvez ajouter une photo de profil.

Pour cela, vous devez cliquer sur la photographie. Une fenêtre s'ouvre, permettant d'importer une photo d'identité depuis votre ordinateur.

The image illustrates the process of uploading a profile photo on the BarÔtech portal. It consists of three main visual elements:

- Profile Page:** A screenshot of the user's profile page. A red box highlights the current profile picture, which is a photo of a dog. An arrow points from this box to the file upload dialog.
- File Upload Dialog:** A browser window titled "Charger une nouvelle photo de profil - Google Chrome" showing the upload interface. It contains the text "La photo sera visible sur l'annuaire une fois celle-ci validée par les Services Ordinaux." and a "Joindre un fichier*" section with a "Choisir un fichier" button (highlighted in red) and a "Aucun fichier choisi" button (highlighted in blue). Below this is a "Charger" button (highlighted in red).
- Confirmation Dialog:** A second browser window showing the same title and URL, but with a green "Enregistré" (Saved) message at the bottom, indicating the upload was successful.

Présentation du Portail

Vos démarches en ligne

Sur
BarÔtech

Vous pouvez :

- Consulter ou créer une « demande » dite administrative relative à votre exercice professionnel : reprise d'activité, omission, création d'une structure principale ou secondaire...
- Consulter ou créer un « dossier » correspondant à une réclamation déontologique, une taxation d'honoraires, un arbitrage...

Vous pouvez consulter vos « demandes » ou vos « dossiers » en cours à l'Ordre des Avocats sur votre espace personnel en cliquant sur « Mon Suivi. »

Attention seuls les dossiers ouverts à compter de l'ouverture du portail apparaissent à la consultation.



« Demandes » :

Il s'agit de demandes administratives relatives à l'exercice professionnel : omission, création d'un bureau secondaire, changement de mode d'exercice, de vos coordonnées...

« Dossiers » :

Il s'agit des dossiers correspondant à une réclamation déontologique, une taxation de vos honoraires, un arbitrage...

« Cotisations » :

Cette rubrique sera opérationnelle pour les cotisations appelables en 2020 (déclaration / paiement en ligne)

Créer ou suivre une « demande »

Sur

BarÔtech

Création et suivi des demandes

La section « **Demandes** » vous permet de retrouver vos demandes en matière d'exercice professionnel mais également d'en créer de nouvelles à l'aide du bouton « **Nouvelle demande** ».
Vous visualisez par défaut vos demandes en cours.

BarÔtech

Accueil > Demandes

Demandes

Mes demandes actives ▾

Rechercher

N° Référence	Type	Sous Type	Créée le ↓	Statut	Demande initiale
MDO-2019-002183-REC#	Modification de mes données personnelles avocat	Modification de l'état civil	04/06/2019 11:09	Reçue	<input type="button" value="v"/>

Présentation du Portail

Création d'une nouvelle demande

CHOIX DE LA DEMANDE

Type de demande *

Sous type demande *

Date d'effet souhaitée *

Suivant

Rechercher des enregistrements

Rechercher

✓ Libellé	Ordre ↑
✓ Reprise d'activité	1
Modification de mes données professionnelles avocat	2
Modification de mes données personnelles avocat	3
Omission/Démission	4
Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	5
Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	6
Demandes diverses avocat	7
Création d'une structure principale ou secondaire	8

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Création et suivi des demandes

Pour saisir l'Ordre d'une demande en ligne, vous devez choisir dans le menu déroulant un type de demande, puis un sous-type de demande. Ce choix vous permettra d'être dirigé vers le bon formulaire.

CHOIX DE LA DEMANDE

Type de demande *

Sous type demande *

Types de demande	Sous-types de demande
Reprise d'activité	<ul style="list-style-type: none"> Reprise d'activité
Modifications de mes données professionnelles avocat	<ul style="list-style-type: none"> Choix domiciliation professionnelle de référence Changement d'adresse (principale ou secondaire) Changement de modalité d'exercice/structure Ajout d'une modalité d'exercice/structure Retrait d'une modalité d'exercice/structure Modification des coordonnées tel/email/fax Modification du nom d'exercice Obtention d'une spécialisation / qualification Cession de clientèle
Modifications de mes données personnelles avocat	<ul style="list-style-type: none"> Modification de l'état civil
Omission / Démission	<ul style="list-style-type: none"> Omission Démission Honorariat
Demandes diverses avocat	<ul style="list-style-type: none"> Demandes diverses avocat
Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	<ul style="list-style-type: none"> Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle
Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	<ul style="list-style-type: none"> Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle

Des fichiers et des documents peuvent être importés pour justifier de votre demande.

Echanges & Documents

Chronologie

+ Ajouter un commentaire

Il n'existe aucune activité à afficher.

+ Ajouter des fichiers

Nouveau dossier

Aucun dossier ou fichier à afficher

Ce bouton permet d'ajouter un ou plusieurs fichier(s) sur la demande.

Ce bouton permet de créer un nouveau dossier.

 Ajouter des fichiers

Ce bouton permet d'importer un ou plusieurs fichier(s) pour le(s) joindre à la demande en cours.

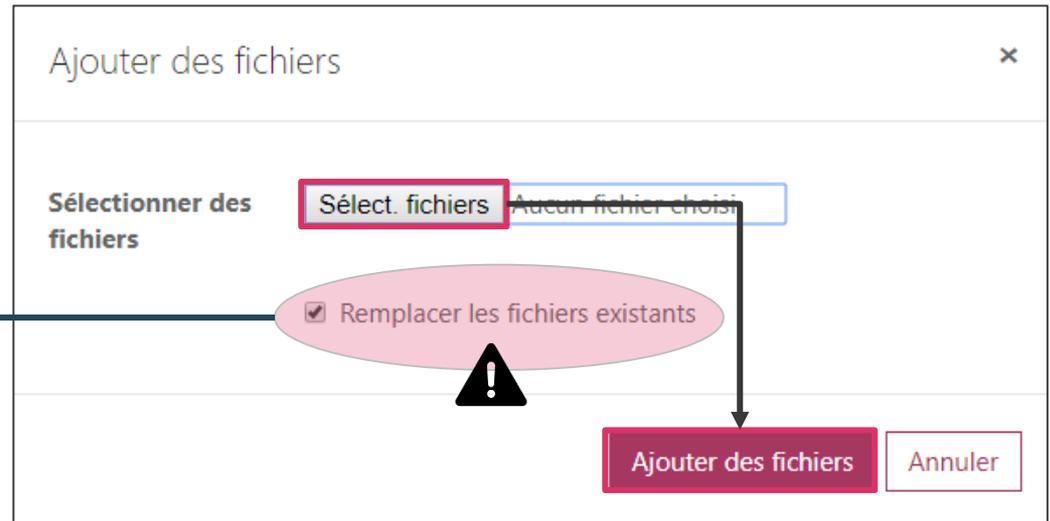
Une boîte de dialogue apparaît permettant à l'avocat de sélectionner le fichier à importer.

 Nouveau dossier

Ce bouton permet à un avocat de créer un répertoire ou dossier dans lequel il pourra déposer ses fichiers sur la demande en cours.

Une boîte de dialogue apparaît permettant à l'avocat de nommer son dossier.

 **Attention le dossier se trouvera dans le répertoire nommé « Jusqu'à « / » »,**



Ajouter des fichiers

Sélectionner des fichiers

Sélect. fichiers

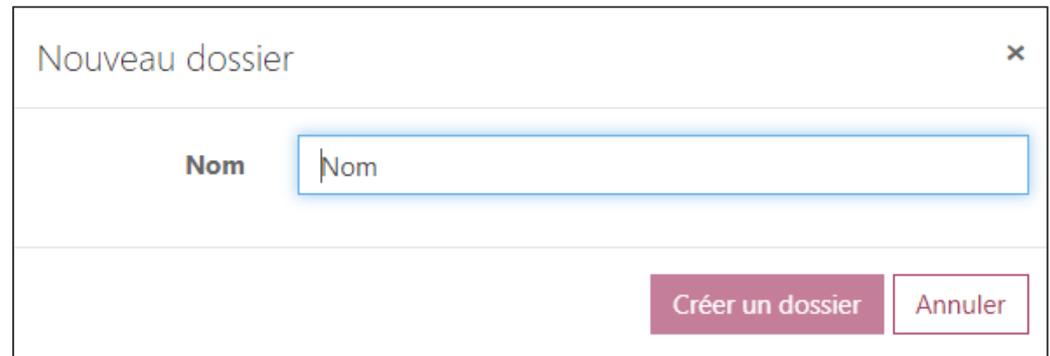
Aucun fichier choisi

Remplacer les fichiers existants

Ajouter des fichiers

Annuler

Attention cette option est cochée par défaut : si le fichier que vous voulez importer porte le même nom qu'un fichier que vous avez précédemment importé, le nouveau fichier remplacera le précédent sans qu'une copie ne soit gardée. Il faut décocher la case « Remplacer les fichiers existants » pour conserver vos anciens fichiers.



Nouveau dossier

Nom

Nom

Créer un dossier

Annuler

Créer ou suivre un « dossier »

Sur

BarÔtech

Cette fonction vous permet de consulter vos dossiers et de communiquer avec les services ordinaires.

BarÔtech

Accueil > Dossiers

Dossiers

Mon Suivi

David SAPIN

Cotisations
Demandes
Dossiers

Nouveau Dossier

N°Dossier	Type	Statut	Dossier associé ↑	Date d'Ouverture	Date de Clôture
RCP-2019-000091-REC#	RCP	Reçu	fhhfhf	02/04/2019	▼
REC-2019-000083-REC#	Réclamations déontologiques	Clôturé	Me CERISIER / Me SAPIN	21/03/2019	21/03/2019 ▼



Attention, créer un dossier sur le portail ne fait pas courir les délais prévus par les textes. Il appartient à chaque avocat de s'assurer de la régularité de la saisine de l'Ordre, telle que prévue par les textes.

Créer un dossier

Résumé

Ma demande concerne :

Avocat, personne physique Une de mes structures

Nom du dossier *

ESSAI / TEST

Type de dossier *

Réclamation déontologique

Description

Monsieur TEST a produit une pièce confidentielle devant le Tribunal.

Créer

Rechercher des enregistrements

Rechercher

- ✓ Libellé Portail ↑
- ✓ Accès au droit
- Déclarer un sinistre
- Demande de séquestre bâtonnier
- Réclamation déontologique
- Saisine arbitrage articles 142 ou 179-1
- Saisine conciliation
- Taxer mes honoraires

Sélectionner

Annuler

Supprimer la valeur

Créer un dossier

Résumé

Ma demande concerne :

Avocat, personne physique Une de mes structures

Nom du dossier *

ESSAI / TEST

Type de dossier *

Taxer mes honoraires

Description

Monsieur TEST reste me devoir la somme de 1.000 euros

Rechercher des enregistrements

Rechercher

- ✓ Libellé Portail ↑
- ✓ Accès au droit
- Déclarer un sinistre
- Demande de séquestre bâtonnier
- Réclamation déontologique
- Saisine arbitrage articles 142 ou 179-1
- Saisine conciliation
- Taxer mes honoraires

Sélectionner

Annuler

Supprimer la valeur